

STADTVERWALTUNG - 56562 NEUWIED

**Verwaltungsgebäude:** Histor. Rathaus, Pfarrstr. 8  
**Dienststelle:** Amt für Stadtmarketing  
**Ihr/e Ansprechpartner/in:** Fabienne Mies  
**Tel.-Durchwahl:** 02631 – 802-279  
**Zimmer-Nr.:** 216  
**Fax-Nr.:** 02631 – 802-801  
**E-Mail:** fmies@neuwied.de  
**Datum u. Zeichen Ihres Schreibens:**  
**Unser Zeichen:**  
**Datum:** 04.05.2021

## Bewerbungsverfahren Deichuferpromenade Neuwied

Sehr geehrte Damen und Herren,

nachdem unsere Deichuferpromenade in Neuwied um- und neugestaltet wurde, sind wir zur weiteren Attraktivierung auf der Suche nach temporären Verkaufsständen.

Die Deichuferpromenade ist ein beliebter Ort der Naherholung für Spaziergänge, Radfahren und Flanieren. Die neu geschaffenen Sitzbänke sowie die große Rheintreppe laden zur Entspannung und Erholung ein. Auch der Fahrradweg entlang des Rheins führt direkt am Deich vorbei.

Zur Durchführung eines einheitlichen und transparenten Bewerbungsverfahrens hat die Stadt Neuwied Bewerbungsformulare und Vergaberichtlinien entwickelt, welche in Form eines Interessenbekundungsverfahrens veröffentlicht werden.

### Vergabekriterien

#### Angebot/Sortiment:

- Kaffee & Kaffeespezialitäten
  - Speiseeis
  - Snacks (belegte Brote, Brezel, etc.)
  - Coffee-Bike, Ape, Lastenfahrrad oder Ähnliches
- } Kombinationen möglich



(Beispielfotos)



Stadt Neuwied (Lieferanschrift)  
Engerser Landstr. 17  
56564 Neuwied  
Tel 02631 802-0  
Fax 02631 802-323

[stadtverwaltung@neuwied.de](mailto:stadtverwaltung@neuwied.de)  
[www.neuwied.de](http://www.neuwied.de)

**Öffnungszeiten Bürgerbüro**  
Montag & Dienstag 7.30 - 17.00 Uhr  
Mittwoch & Freitag 7.30 - 12.00 Uhr  
Donnerstag 7.30 - 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten weiterer Dienststellen können telefonisch erfragt oder im Internet abgerufen werden

#### Bankverbindungen

**Sparkasse Neuwied** | Kto-Nr. 2329 | BLZ 574 501 20  
IBAN DE81 5745 0120 0000 0023 29 | BIC MALADES1NWD

**VR-Bank Neuwied-Linz** | Kto-Nr. 116 100 | BLZ 574 601 17  
IBAN DE76 5746 0117 0000 1161 00 | BIC GENODE33NWD

**Postbank Köln** | Kto-Nr. 4 795 508 | BLZ 370 100 50  
IBAN DE97 3701 0050 0004 7955 08 | BIC PBNKDE33

SEPA Gläubiger ID DE60ZZZ00000028765

**Rahmenbedingungen:**

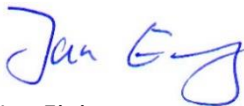
- Der Stand muss jederzeit ohne großen Aufwand bewegt werden können, feste Aufbauten sind nicht möglich.
- Der angefallene Müll muss mitgenommen und zu Hause entsorgt werden, ggf. muss die angrenzende Rheintreppe mitgesäubert werden.
- Die Sondernutzung muss beim Ordnungsamt nach Zusage beantragt werden
- Aufgrund der Ältestenratssitzung vom 25.03.2021 werden derzeit bis zum 31.12.2021 keine Sondernutzungsgebühren erhoben
- Eventuell anfallende Gebühren für Strom und Wasser werden separat berechnet

Bitte beachten Sie, dass wir großen Wert darauf legen, ein realistisches Konzept zu erhalten. Beispielbilder und Fotos aus dem Internet werden nicht akzeptiert.

Bewerbungsschluss ist der **25. Mai 2021**. Weitere Informationen finden Sie unter „Allgemeine Hinweise“ auf dem Bewerbungsbogen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Fabienne Mies, 02631-802279, [fmies@stadt-neuwied.de](mailto:fmies@stadt-neuwied.de).

Mit freundlichen Grüßen



Jan Einig  
Oberbürgermeister

**Anlage**

Bewerbungsbogen

## Bewerbungsbogen Deichuferpromenade Neuwied

### 1. Bewerber/-in

Bei Bewerbungen von Personenmehrheiten bei natürlichen oder juristischen Personen ist ausdrücklich nur eine vertretungsberechtigte Person zu benennen und ausschließlich bei dieser Person wird die persönliche Eignung bewertet.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Einzelperson  
 Personenmehrheiten / Gesellschaft d. Bürgerlichen Rechts  
 Juristische Person / Personengesellschaft / Kapitalgesellschaft (z. B. GmbH, AG, KG, OHG)

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geb. Datum \_\_\_\_\_  
 Name der Gesellschaft / Firma \_\_\_\_\_

Angabe der Gesellschafter (weitere auf Beiblatt benennen):

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geb. Datum \_\_\_\_\_  
 Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geb. Datum \_\_\_\_\_

- a)** Sind Sie Eigentümer/-in des angebotenen Geschäfts?       ja       nein  
**b)** Persönliche Anwesenheit des Bewerbers bei Auf-, Abbau und Betrieb?  
 ja       nein  
**c)** Laufendes Insolvenzverfahren       ja       nein  
**d)** Gewerbeuntersagungsverfahren       ja       nein

### 2. Anschrift (Hauptwohnsitz)

Straße / PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_ Internet \_\_\_\_\_

Angabe des Geschäfts- bzw. Gewerbebesteuersitzes (nur bei Abweichung vom Hauptwohnsitz):

\_\_\_\_\_

Angabe der Postanschrift (nur bei Abweichung vom Hauptwohnsitz):

\_\_\_\_\_

### 3. Geschäft

**a)** Name des Geschäfts \_\_\_\_\_

**b)** Geschäftsart \_\_\_\_\_

#### 4. Technische Daten

- a) Genaue Angaben über die Ausmaße des Geschäftes im **betriebsbereiten Zustand einschließlich der Stützen, Seitenklappen und Vorbauten:**

Frontlänge \_\_\_\_\_ m      Tiefe \_\_\_\_\_ m      Höhe \_\_\_\_\_ m

- b) Anschlusswert für Strombedarf \_\_\_\_\_ kW      \_\_\_\_\_ Ampere
- c) Ein detaillierter Grundrissplan muss auf einem gesonderten Blatt beigelegt werden. Die für die Betriebsbereitschaft und –sicherheit unbedingt beim Geschäft erforderlichen Einheiten müssen eingezeichnet werden.
- d) Baujahr des Geschäfts \_\_\_\_\_ letzte TÜV-Abnahme \_\_\_\_\_
- e) **Zeitpunkt und Umfang** von Modernisierungsmaßnahmen (evtl. auf Beiblatt benennen)
- \_\_\_\_\_
- f) Ein aktuelles Farbbild ist beizufügen.
- g) Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung ist beizufügen.

#### 5. Allgemeine Hinweise

Die Vergabekriterien sind dem Anschreiben zu entnehmen.

Bewerbungen können bis spätestens **25. Mai 2021** unter der **ausschließlichen** Verwendung der offiziellen Bewerbungsformulare schriftlich bei der Stadtverwaltung Neuwied, Amt für Stadtmarketing, 56562 Neuwied, eingereicht werden. Maßgebend für die Fristeinholung per Post ist der Eingang der Formulare bei unserer Poststelle (Eingangsstempel). Alternativ können Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail an [stadtmarketing@neuwied.de](mailto:stadtmarketing@neuwied.de) senden. Auch hier zählt der Eingang bis spätestens zum **25. Mai 2021**. Alle Bewerbungen **ohne die offiziellen Bewerbungsformulare** sind nicht formgerecht und deshalb ungültig.

Der Eingang von Bewerbungen wird nicht bestätigt. Durch die Abgabe der Bewerbungsunterlagen wird kein Anspruch auf Zulassung begründet. Zulassungen erfolgen ausschließlich schriftlich in Vertragsform.

Es wird darauf hingewiesen, dass im Rahmen der Bearbeitung der Bewerbungen sowie ggf. bei Vertragsverhältnissen geschäftliche und persönliche Daten elektronisch gespeichert und bei Bedarf an Dritte weitergegeben werden.

Anlagen:

- Kopie/Nachweis Betriebshaftpflicht
- aktuelles Farbbild
- Speise- und Getränkeangebot