

**Antrag auf Einzelförderung der Teilnahme an einer Freizeit  
gemäß Ziffer 2 der Kommunalen Richtlinien der Kinder- und Jugendförderung  
in Stadt und Landkreis Neuwied**

Kreisverwaltung Neuwied  
Kreisjugendamt  
z.H. Frau Svenja Sterl  
Wilhelm-Leuschner-Str. 9  
56564 Neuwied

Stadtverwaltung Neuwied  
514/Kinder- und Jugendbüro  
z.H. Frau Sylvia Doherr  
Heddesdorferstr. 33  
56562 Neuwied

**Vom Erziehungsberechtigten/volljährigen Freizeitteilnehmenden auszufüllen:**

Antragsteller:

\_\_\_\_\_  
(Erziehungsberechtigter/volljähriger Teilnehmender)

Anschrift/Telefon: \_\_\_\_\_

Name der Freizeit: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
(wenn außerhalb Deutschland, auch Land)

Veranstalter / Träger: \_\_\_\_\_

**Ich/wir beantrage(n) eine Einzelförderung**

für Soziale Bildung und Freizeit mit Übernachtung von 2 bis 21 Tagen bis zu 75 % des Teilnahmebeitrages, höchstens jedoch 15 € pro Tag

für Soziale Bildung und Freizeit und Ferienbetreuung ohne Übernachtung von 2 bis 10 Tagen bis zu 75 % des Teilnahmebeitrages, jedoch max. 10 € pro Tag

im Rahmen der kommunalen Richtlinien für

1. Kind \_\_\_\_\_

2. Kind \_\_\_\_\_

3. Kind \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift/en Erziehungsberechtigte(r) / volljährige(r) Teilnehmer(in)

**Nur vom Träger der Freizeit auszufüllen:**

Hiermit bestätigen wir die verbindliche Anmeldung folgender Freizeiteilnehmer:

1. Kind \_\_\_\_\_ Teilnahmebeitrag: \_\_\_\_\_ €

2. Kind \_\_\_\_\_ Teilnahmebeitrag: \_\_\_\_\_ €

3. Kind \_\_\_\_\_ Teilnahmebeitrag: \_\_\_\_\_ €

Der Betrag der Einzelförderung ist an folgende Bankverbindung des Trägers/Veranstalters der Freizeit zu überweisen:

Bank: \_\_\_\_\_

BIC.: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Konto-Inh.: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck/Zeichen: \_\_\_\_\_

Name, Anschrift, Telefon des Trägers

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Stempel

## Persönliche Daten

<b>Persönliche Daten</b>	<b>des Vaters</b>	<b>der Mutter</b>	<b>des Freizeittelnehmenden</b>	<b>des Freizeittelnehmenden</b>	<b>des Freizeittelnehmenden</b>
Name					
Vorname					
Telefon					
Geburtsdatum					
Familienstand					
Beruf					
Anschriften					
Arbeitgeber					

## Weitere Personen der Hausgemeinschaft (weitere Kinder, Lebensgefährte/Lebensgefährtin)

Name					
Vorname					
Geburtsname					
Geburtsdatum					
Familienstand					
Beruf					
Arbeitgeber					

**Einkommen des/der Kindes/er und seiner Eltern oder des Elternteiles, der mit dem Kind bzw. mit den Kindern zusammenlebt in €**

Einkommensart	Mutter	Vater
Nettoarbeitseinkommen		
Höhe der letzten Weihnachtsgeldzahlung		
Höhe des letzten Urlaubsgeldes		
Höhe der letzten Einkommensteuer-Erstattung		
Arbeitslosengeld oder andere Leistungen der Arbeitsagentur		
Kindergeld für Kind/er		
Rente / Unterhalt für		
und Rente / Unterhalt für		
Wohngeld		
Sonstige Einkünfte (auch der Kinder), z.B. Mieteinnahmen, Kapitalerträge		

**Monatliche Belastungen in €**

Bei Mietwohnung – Kaltmiete	
zzgl. Nebenkosten – außer Heizung und Warmwasser	
Bei Eigenheimnutzung – Schuldzinsen (ohne Tilgung)	
zzgl. Steuern vom Grundbesitz, Öffentliche Abgaben, Gebäudeversicherung usw.	
Kosten für Fahrten zur Arbeitsstätte (lt. Nachweis des öffentl. Personennahverkehr) bei Pkw-Nutzung – Angabe der einfachen Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte	km
Versicherungsbeiträge, jedoch ohne kapitalbildende Versicherungen (nicht Kfz-, Aussteuer/Ausbildungs- oder Rechtsschutzversicherung)	
• Hausratversicherung	
• Haftpflichtversicherung	
• Unfallversicherung	
Sonstige Versicherungen: Welche? _____	
Gewerkschaftsbeiträge oder Beiträge zu Berufsverbänden	
Abzahlungsverpflichtungen <u>mit Begründung und Kreditvertrag</u>	
Sonstige besondere wirtschaftliche Belastungen <u>mit Begründung</u>	

Bitte beachten Sie:

Ohne Belege über Ihre Einkünfte und Belastungen können wir über Ihren Antrag nicht bearbeiten!

**Erklärung:**

**Ich versichere, dass alle vorstehenden Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen strafbar im Sinne des § 263 Strafgesetzbuch sind und verfolgt werden können.**

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)Unterschrift/en

\_\_\_\_\_  
(Erziehungsberechtigte/volljähriger Freizeiteilnehmer)

## **Merkblatt: Einzelförderung zu Kinder- und Jugendfreizeiten (Ziff. 1 bzw. Ziffer 2 der Kommunalen Richtlinien der Kinder und Jugendförderung in Stadt und Landkreis Neuwied)**

### **Welche Freizeiten können bezuschusst werden?**

Es können Freizeiten der freien Wohlfahrtsverbände sowie aller auf dem Gebiet der Jugendhilfe tätigen Organisationen für Teilnehmer von 6 bis 21 Jahren, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt im Stadt- oder Kreisgebiet Neuwied haben, bezuschusst werden, wenn es sich um Freizeiten mit Übernachtung von 2 bis 21 Tagen bzw. ohne Übernachtung von 2 bis 10 Tagen Dauer handelt.

### **Wie hoch ist der Zuschuss und wie wird er ausgezahlt?**

Der Zuschuss kann

- bei Sozialer Bildung und Freizeit mit Übernachtung von 2 bis 21 Tagen bis zu 75 % des Teilnahmebeitrages, höchstens jedoch 15 € pro Tag
- bei Sozialer Bildung und Freizeit und Ferienbetreuung ohne Übernachtung von 2 bis 10 Tagen bis zu 75 %, höchstens jedoch max. 10 € pro Tag betragen.

Der bewilligte Zuschuss wird unmittelbar an den Träger der Freizeit gezahlt. Die verbleibenden Restbeträge des Teilnahmebeitrages zahlen die Eltern/der alleinerziehende Elternteil selbst an den Träger. Der Antragsteller erhält einen formellen Bewilligungsbescheid, der Träger der Freizeit erhält lediglich eine Mitteilung über die Höhe des Zuschusses.

Der Zuschuss kann nur gewährt werden, sofern noch entsprechende Haushaltsmittel zur Verfügung stehen.

### **Wo kann ich einen Antrag stellen?**

Antragsformulare erhalten Sie bei dem Veranstalter der Freizeit sowie beim für Sie zuständigen Kreis- bzw. Stadtjugendamt Neuwied. Der Veranstalter soll die verbindliche Anmeldung auf Seite 2 des Antragformulars bestätigen. Die Entscheidung, ob ein Zuschuss bewilligt wird, ergeht durch das Stadt- bzw. Kreisjugendamt.

### **Welche Unterlagen sind dem Antrag beizufügen?**

- Eine Bestätigung des Trägers der Freizeitmaßnahme, aus der hervorgeht, welches Kind/welche/r Jugendliche/r an welcher Freizeit, die von wann bis wann und wo stattfindet, teilnimmt. Aus dieser Bestätigung sollten sich auch die Bankverbindung des Maßnahmenträgers ergeben und die Höhe des Teilnahmebeitrages. **Sofern der Träger bereits eine Bestätigung auf Seite 2 des Antragsformulars vorgenommen hat, ist zu diesem Punkt nichts mehr zu veranlassen.**
- Bei Vorlage eines Sozialleistungsbescheides gilt der volle Fördersatz. Dazu zählen:
  - Lernmittelfreiheit
  - unentgeltliche Ausleihe v. Lernmittel
  - Grundsicherungsleistung nach SGB II oder SGB XII
  - Wohngeld
  - Kinderzuschlag bei niedrigem Einkommen

**Hier reicht die Vorlage des jeweiligen aktuellen Bescheides. In diesem Falle erübrigt sich die Vorlage aller weiteren in diesem Merkblatt erwähnten Belege.**

- Bei Familien ohne Sozialleistungsbescheid mit vergleichbar niedrigem Einkommen wird eine Berechnung durchgeführt, um die Höhe des Förderbetrages zu ermitteln. Hier finden zur Ermittlung der maßgeblichen Einkommensgrenze und zum Einsatz des Einkommens die §§ 85 ff SGB XII - Sozialhilfe - entsprechende Anwendung. Einnahmen und Ausgaben sind im Rahmen des Antragsverfahrens zu belegen.

Der Antrag wird nach vorheriger Beratung durch den Träger der Maßnahme an das Stadt-/Kreisjugendamt gestellt, um den Kreis der Antragsteller auf die tatsächlich sozial benachteiligten Familien zu beschränken (die Anmeldung muss durch den Träger schriftlich bestätigt werden).

Ansonsten sind die Einnahmen wie folgt zu belegen:

1. Nachweise über den Kindergeldbezug (Kontoauszug),
2. Nachweise zu den Unterhaltszahlungen, wenn die Eltern getrennt leben,
3. der letzte Einkommensteuerbescheid des Finanzamtes (Lohnsteuer-Rückerstattung),
4. bei Rentenbeziehern (auch bei Waisenrente) die aktuellen Rentenmitteilungen,

5. die letzten drei Lohn/Gehaltsabrechnungen,
6. die Gehalts/Lohnabrechnungen, aus denen sich die Zahlung eines Urlaubsgeldes und der Weihnachtszuwendungen ergibt. Von allen anderen Einkünften, wie Mieten, Kapitalerträge, freiwillige Zuwendungen etc. die Belege.

**Zählt das Einkommen meines getrennt lebenden Ehegatten bzw. das meines jetzigen Lebenspartners bei der Berechnung mit?**

Bezüglich der Einkommensangaben der Elternteile kommt es ausschließlich auf die Frage an, ob der Elternteil mit dem Kind zusammenlebt oder nicht. Lebt das Kind nur bei einem Elternteil, bleibt das Einkommen des anderen Elternteils unberücksichtigt. Unmaßgeblich ist daher auch, ob die Eltern verheiratet oder geschieden sind. Selbstverständlich hat der betreuende Elternteil Unterhaltszahlungen des anderen Elternteils an sich und das Kind/die Kinder bei den Einnahmen anzugeben.

Lebt der antragstellende Elternteil mit einer weiteren Person – nicht Vater oder Mutter des Freizeiteilnehmenden – zusammen, die ebenfalls über Einkommen verfügt, ist lediglich die Tatsache anzugeben, dass diese Person über Einkommen verfügt. Die Höhe ist nicht anzugeben. Wenn der Partner über Einkommen verfügt, ist zu unterstellen, dass er sich an gemeinsamen Lebenshaltungskosten, wie z. B. Miete und Mietnebenkosten, beteiligt. Diese Kosten können dann nur anteilig als Belastung des Antragstellers berücksichtigt werden.

**Wie hoch ist die Einkommensgrenze zur Gewährung der Förderung?**

Die Einkommensgrenze wird nach den Bestimmungen des Sozialgesetzbuches für jeden Einzelfall berechnet. Ein Pauschalbetrag lässt sich nicht bestimmen. Als Orientierungshilfe kann die Faustformel gelten, dass das anrechenbare Einkommen nicht größer sein darf, als die Einkommensgrenze. Nachstehend ist ein grobes Berechnungsmuster dargestellt, das eine Individualberechnung nicht ersetzen kann.

Anrechenbares Einkommen:

- Durchschnittliches Nettoarbeitseinkommen der Eltern/des Elternteils der letzten 3 Monate zuzüglich 1/12 des Weihnachts- und Urlaubsgeldes netto
- + Kindergeld für alle haushaltsangehörigen Kinder
- + 1/12 der letzten Einkommenssteuererstattung
- + sonstige Einnahmen (z. B. Arbeitslosengeld, Arbeitslosengeld II, Krankengeld, Mieten, Renten)
- - monatlichen Versicherungsbeiträge (außer Kfz-, Aussteuer/Ausbildungs- und Rechtsschutzversicherungen)
- - Fahrtkosten zur Arbeitsstelle (Fahrkarte bzw. einfache Km - Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstätte)

Einkommensgrenze (Stand 01.01.2023):

- Grundbetrag für einen Haushaltsvorstand nach §§ 82 ff SGB XII 1004 €
- + Familienzuschlag für im Haushalt lebende Ehegatten (nicht Lebenspartner) 351 €
- + Familienzuschlag für im Haushalt lebende Kinder des Antragstellers 351 €
- + Monatskaltmiete (ohne Garage oder Stellplätze)  
bei Nutzern von Wohneigentum – monatliche Zinsbelastung und Gebäudenebenkosten
- + monatliche Wohnnebenkosten (ohne Heizung und Warmwasser)
- - gewährtes Wohngeld
- - Schuldverpflichtungen vor der Antragsstellung (i.d.R. max. 10 % des Nettoeinkommens)

Liegt das anrechenbare Einkommen unter der Einkommensgrenze, kann der Zuschuss in maximaler Höhe bewilligt werden. Von dem Teil des Einkommens, das über der Einkommensgrenze liegt, werden 50 % auf den maximalen Zuschuss angerechnet. Ist der Anrechnungsbetrag danach höher als der maximale Zuschuss, muss der Antrag abgelehnt werden.

**Beispiele für einen Antrag auf maximalen Zuschuss von 240 €:**

Anrechenbares Einkommen 1.600 €	Anrechenbares Einkommen 2.000 €	Anrechenbares Einkommen 2.400 €
Einkommensgrenze <span style="float: right;">1.600 €</span>	Einkommensgrenze <span style="float: right;">1.600 €</span>	Einkommensgrenze <span style="float: right;">1.600 €</span>
Übersteigender Betrag <span style="float: right;">0 €</span>	Übersteigender Betrag <span style="float: right;">400 €</span>	Übersteigender Betrag <span style="float: right;">800 €</span>
Anrechnungsbetrag <span style="float: right;">0 €</span>	Anrechnungsbetrag <span style="float: right;">200 €</span>	Anrechnungsbetrag <span style="float: right;">400 €</span>
Zuschuss <span style="float: right;">240 €</span>	Zuschuss <span style="float: right;">40 €</span>	Zuschuss <span style="float: right;">0 €</span>

- Die im Antrag gemachten Angaben zu Einnahmen und Belastungen sind zu belegen!
- Ein Antrag für Sozialhilfeempfänger und für Wohngeldempfänger ist immer zu empfehlen!
- Für Selbstständige ist die vorstehende Faustformel nicht anzuwenden.

#### Welche Unterlagen sind dem Antrag beizufügen?

- Eine Bestätigung des Trägers der Freizeitmaßnahme, aus der hervorgeht, welches Kind/welche/r Jugendliche/r an welcher Freizeit, die von wann bis wann und wo stattfindet, teilnimmt. Aus dieser Bestätigung sollten sich auch die Bankverbindung des Maßnahmenträgers ergeben und die Höhe des Teilnahmebeitrages. **Sofern der Träger bereits eine Bestätigung auf Seite 2 des Antragsformulars vorgenommen hat, ist zu diesem Punkt nichts mehr zu veranlassen.**

Zu den geltend gemachten Auslagen:

1. Mietvertrag oder andere Unterlagen, aus denen sich die Zahlung der zu zahlenden Miete und sämtlicher Nebenkosten ergeben,
2. zu allen geltend gemachten Versicherungen die letzten Beitragsrechnungen oder sonstigen Belege, aus denen sich Einzelheiten zu den Versicherungen ergeben. Bei Einsendung von Kontoauszügen sind Erläuterungen auf diesen anzubringen.
3. Nachweise zu Abzahlungsverpflichtungen/Krediten mit Angaben zu den Gründen für die Kreditaufnahme,
4. bei Eigenheimen Nachweise zu den Zinsen. Bei den Kosten der Unterkunft (auch bei Eigenheimen) kann nur der Höchstbetrag nach dem Wohngeldgesetz anerkannt werden.
5. Belege zu evtl. Unterhaltszahlungen eines Elternteils an ein Kind außerhalb des Haushaltes, zu sonstigen Belastungen entsprechende Nachweise.

#### Was mache ich wenn mein Kind nun trotz Anmeldung doch nicht teilnimmt?

In diesem Falle sind Sie als Antragsteller und auch der Träger der Freizeit verpflichtet, das Stadt- bzw. Kreisjugendamt zu unterrichten. Ein bereits ausgezahlter Zuschuss wird zurückgefordert.

#### Wo erhalte ich weitere Auskünfte?

Für die Stadt Neuwied:      Stadtjugendamt/Kinder- und Jugendbüro  
    Frau Sylvia Doherr  
    Telefon: 02631 / 802 - 170  
    E-Mail: kijub@neuwied.de

Für den Landkreis Neuwied: Kreisjugendamt  
    Frau Svenja Sterl,  
    Telefon: 02631 / 803 - 614  
    E-Mail: svenja.sterl@kreis-neuwied.de